

## **REGULAMIN INTERNATU PRZY ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W BOŻKOWIE**

### ***Podstawy prawne.***

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
3. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie.

### **§ 1**

#### ***Postanowienia ogólne***

**1.** Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach ZS CKR w Bożkowie przeznaczoną dla uczniów ZS CKR oraz w miarę posiadania wolnych miejsc dla uczniów, słuchaczy i studentów innych szkół oraz placówek współpracujących z ZS CKR. Internat jest integralną częścią szkoły.

**2.** Regulamin określa szczegółową organizację Internatu, tworzy warunki do rozwijania samorządności i współodpowiedzialności wychowanków za funkcjonowanie placówki.

#### **2a.** Rekrutacja młodzieży do internatu

2a.1. Rekrutacja młodzieży do internatu rozpoczyna się 1 czerwca i trwa do 20 sierpnia.

2a.2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie podania rodzica kandydata lub na podstawie podania kandydata pełnoletniego. Podanie o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły:

a) uczniowie klas programowo wyższych składają podania do sekretariatu szkoły do końca roku szkolnego poprzedzającego termin przyjęcia,

b) uczniowie klas pierwszych, którzy chcą zamieszkać w internacie w nowym roku szkolnym składają podanie o przyjęcie do internatu razem z dokumentami rekrutacyjnymi, zgodnie z regulaminem rekrutacji,

c) przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.

2a.3. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje kandydatom:

a) którzy są uczniami ZS CKR i kontynuują zamieszkanie w internacie (mieszkają przez cały rok szkolny), przestrzegali Regulaminu Internatu i nie zalegają z opłatami za internat,

b) którzy mieszkają w miejscowościach, z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony,

c) których rodzinstwo jest mieszkańcem internatu,

d) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

e) Kary z poprzedniego roku za nieprzestrzeganie regulaminu internatu DZS Bożków mają wpływ na przyjęcie do internatu.

2a.4. O przyjęciu ucznia do internatu decyduje Rada Wychowawców Internatu i Kierownik Gospodarczy. Lista przyjętych uczniów jest akceptowana przez Wicedyrektora i Dyrektora Szkoły.

2a.5. Jeżeli uczeń nie zostanie przyjęty do internatu rodzice/opiekunowie zostają poinformowani telefonicznie, elektronicznie lub listownie

**3.** W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.

## **§ 2**

### ***Główne cele i zadania Internatu***

**1.** Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie, wyżywienie, bezpieczny pobyt, także opiekę wychowawców w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.

**2.** Internat umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych i wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki do wielostronnego rozwoju.

**3.** Internat wychowuje w duchu patriotyzmu i wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna, poszanowania własności i godności oraz tolerancji wobec siebie i innych.

**4.** Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne wszystkim jego mieszkańcom.

**5.** Internat stwarza warunki do uczestnictwa w nauce i kulturze oraz organizuje zajęcia kulturalne, sportowe i turystyczne.

**6.** Internat upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia jego wychowanków.

**7.** Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych i dbania o dobro mienia społecznego.

**8.** Internat kształtuje właściwe postawy, przedsiębiorczość, zaradność życiową wychowanków, rozwija samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii,

poczucia własnej wartości i twórczej aktywności oraz uszanowania własności oraz mienia indywidualnego i społecznego.

**9.** Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.

**10.** Internat przygotowuje do uczestniczenia w życiu społeczeństwa obywatelskiego i we własnej rodzinie.

**11.** Internat kształtuje prawidłowy stosunek do ludzi, przyrody, nauki, pracy i tradycji narodowych.

### **§ 3**

#### ***Organizacja Internatu***

**1.** Organami Internatu są:

- Dyrektor Szkoły
- Wicedyrektor
- Rada Wychowawców Internatu (dalej RWI)
- Młodzieżowa Rada Internatu (dalej MRI)

Pracą w Internacie kieruje Wicedyrektor podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

**2.** Radę Wychowawców Internatu (RWI) tworzą pracownicy pedagogiczni pełniący dyżury w internacie. RWI jest organem powołanym do opracowania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.

**3.** Przewodniczącym RWI jest Wicedyrektor, członkami wychowawcy.

**4.** RWI spotyka się na naradach zwoływanych przez Wicedyrektora.

**5.** Na posiedzenia RWI poświęcone problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.

**6.** W internacie obowiązuje grafik dyżurów wychowawców, opracowany przez Wicedyrektora na dany miesiąc kalendarzowy i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

**7.** Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) jest reprezentantem ogółu mieszkańców Internatu.

**7.1.** MRI wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców Internatu, którzy nie byli karani za łamanie regulaminu internatu ZS CKR w Bożkowie

**7.2.** Kadencja MRI trwa 1 rok szkolny.

**7.3.** Opiekę nad MRI sprawuje wychowawca wybrany przez wszystkich mieszkańców Internatu.

**7.4.** MRI może przedstawić Dyrektorowi, Wicedyrektorowi i RWI wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu.

**7.5.** Do zadań MRI w szczególności należy:

**1)** współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej,

**2)** koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych,

**3)** poręczenie za kolegów, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w internacie,

**4)** dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,

**5)** organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnointernackim,

**6)** reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb na terenie internatu,

**7)** opiniowanie wewnętrznego porządku oraz decyzji o skreśleniu wychowanków internatu.

**8.** Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze, którymi bezpośrednio opiekują się wychowawcy Internatu.

**9.** Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie i wyżywienie na zasadach ustalonych odrębnie.

**10.** Internat sprawuje opiekę wychowawczą w dni trwania zajęć dydaktycznych od poniedziałku do piątku z możliwością powrotu do internatu w niedzielę w godzinach popołudniowych (od 18.00 do 21.00).

**10a.** W sytuacjach wyjątkowych spowodowanych stanem nadzwyczajnym lub potrzebami szkoły można sprawować opiekę wychowawczą także w wyznaczone weekendy.

**11.** Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków.

**12.** Rozkład dnia i tygodnia uwzględnia czas na naukę, zajęcia pozalekcyjne, pracę na rzecz Internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. W Internacie obowiązuje następujący porządek dnia:

**6.45 – pobudka**  
**7.00 – 7.15 – toaleta poranna**  
**7.15 – 7.45 – śniadanie**  
**8.00 – zamykanie modułów<sup>1)</sup>**  
**8.00 – 15.30 – zajęcia dydaktyczne<sup>2)</sup>**  
**13.00 – 13.40 – obiad w przerwie zajęć**  
**15.30 – 16.0 – czas do dyspozycji wychowanków**  
**16.00 – 18.00 – nauka własna<sup>3)</sup>**  
**18.00 – 18.40 – kolacja**  
**19.00 – 21.00 – czas do dyspozycji wychowanków**  
**21.00 – zamykanie drzwi wejściowych do internatu<sup>4)</sup>**  
**21.00 - 22.00 – toaleta wieczorna**  
**22.00 – 7.0 – cisza nocna<sup>5)</sup>**

1) **O godzinie 7.50** wychowanek ma obowiązek opuścić internat i przejść na stronę szkoły.

2) **W godzinach 8.00 – 13.00** internat jest zamknięty. Wychowanek może wejść do pokoju za zgodą Wicedyrektora lub innego członka kadry kierowniczej pod opieką pedagoga, psychologa, pielęgniarki, wychowawcy lub upoważnionego przez nich pracownika obsługi szkoły.

3) **Czas nauki własnej** oznacza, że wychowanek przebywa w swoim pokoju i przygotowuje się do zajęć dydaktycznych. Za zgodą wychowawcy, wychowankowie mieszkający w różnych pokojach mogą wykonywać wspólne prace na zajęcia dydaktyczne przebywając w świetlicy, kuchni internatu, w pokoju nauki cichej. W trakcie nauki własnej wychowankowie mogą brać udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w internacie i szkole.

4) **O godzinie 21.00** drzwi wejściowe do internatu są zamykane. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek powrócić do internatu i przebywać w budynku. W czasie 21.00- 22.00 wychowankowie nie opuszczają budynku internatu.

5) **Cisza nocna** oznacza, że wychowanek przebywa w swoim pokoju zachowując się w sposób nie zakłócający spokoju innym. Po godzinie 23.00 główne światło w pokoju powinno być zgaszone.

#### **§ 4**

#### ***Prawa wychowanków***

**1.** Wychowanek ma prawo do zakwaterowania, wyżywienia i opieki na ustalonych przez szkołę zasadach.

**2.** Wychowanek ma prawo do korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje Internat po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem ich użytkowania.

**3.** Wychowanek ma prawo do wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą Internatu i za pisemną zgodą rodzica (opiekuna prawnego), w zajęciach organizowanych poza Internatem i szkołą.

**3a.** Zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawcę Internatu określa prowadzący je wychowawca. W przypadku zajęć organizowanych poza Internatem (wyjazdy na basen, siłownię, do kina) wychowawca jest zobowiązany poinformować wychowawcę będącego na dyżurze w Internacie o rodzaju zajęć i ilości osób biorących w nich udział poprzez odpowiedni wpis w zeszycie dyżurów (imienna lista, cel wyjścia, godzina wyjścia, przewidywana godzina powrotu).

**4.** Wychowanek ma prawo do korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności.

**5.** Wychowanek ma prawo do współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych, żywieniowych i organizacyjnych Internatu.

**6.** Wychowanek ma prawo do przyjmowania w świetlicy lub kuchni osób odwiedzających go do godziny 20.00, wyłączając czas nauki własnej, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i po okazaniu dokumentu tożsamości gościa w pokoju wychowawców wg procedur stanowiących Załącznik Nr 1 do Regulaminu Internatu.

**7.** Wychowanek ma prawo wybierania oraz bycia wybieranym do MRI.

**8.** Wychowanek ma prawo do odpowiednich warunków samokształcenia, zgodnie z potrzebami.

**9.** Wychowanek ma prawo opuszczania Internatu (wyjście na teren miejscowości) w czasie do dyspozycji wychowanków do 21.00 wyłączając czas nauki własnej, po wpisaniu na kartę wyjść w pokoju wychowawców. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca postępuje zgodnie z procedurami stanowiącymi Załącznik Nr 1 do Regulaminu Internatu.

**10.** Wychowanek ma prawo przebywać w innym pokoju po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur, poza czasem nauki własnej bez wyraźnego sprzeciwu pozostałych mieszkańców do godz. 21.00.

## **§ 5**

### ***Obowiązki wychowanków***

**1.** Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i obowiązkowych uroczystościach szkolnych.

**2.** Wychowanek ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych oraz stosować się do ramowego porządku dnia i kodeksu ucznia.

**3.** Wychowanek ma obowiązek utrzymywać czystość i porządek w pokoju i pomieszczeniach przeznaczonych do użytku ogólnego oraz dbać o higienę osobistą.

**4.** Sprzątanie pokoi odbywa się na bieżąco, w każdy wtorek i czwartek prowadzony jest przegląd czystości. Kryteria przeglądu porządku w modułach są następujące:

- 1) nie ma śmieci zalegających na podłodze, biurku i w przeładowanym koszu,
- 2) lustro w łazience, umywalka, kabina prysznicowa i podłoga są czyste,
- 3) muszla klozetowa, umywalka i podłoga są czyste,
- 4) na regałach, biurkach, parapecie i szafach nie ma kurzu,
- 5) łóżka są zaścielone (pościel schowana do tapczanu) i przykryte kocem,
- 6) podłoga w pokoju jest odkurzona i umyta,
- 7) na regałach/parapecie/biurkach nie ma naczyń i jedzenia,
- 8) nie ma porzucanych ubrań, toreb, książek i innych przedmiotów
- 9) nie ma przykrego i nieświeżego zapachu,
- 10) w przedpokoju na szafce z butami nie ma zbędnych przedmiotów i podłoga jest czysta.

**5.** Wychowanek ma obowiązek rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska.

**6.** Wychowanek ma obowiązek poszanowania powierzonego sprzętu w pokojach i w pomieszczeniach ogólnych, a w przypadku jego zniszczenia pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany, zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**6.1.** Wartość szkody określana jest według cen rynkowych obowiązujących w dniu wydania decyzji obciążającej.

**6.2.** Termin i sposób naprawienia szkody określa administracja i Wicedyrektor Szkoły.

**7.** Wychowanek ma obowiązek przestrzegać zasady kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników Internatu.

**8.** Wychowanek ma obowiązek przestrzegać porządku dnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej.

**9.** Wychowanek ma obowiązek podporządkowania się poleceniom wychowawców i Dyrekcji Szkoły.

**10.** Wychowanek ma obowiązek zgłaszania wychowawcy bądź Wicedyrektorowi Szkoły zauważone przypadki kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii urządzeń elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu.

- 11.** Wychowanek ma obowiązek dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także informowania wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim.
- 12.** Wychowanek ma obowiązek terminowego zaprowiantowania się oraz dopilnowania terminowego dokonywania opłat za wyżywienie i pobyt.
- 13.** Wychowanek ma obowiązek spożywać posiłki w miejscach do tego wyznaczonych.
- 14.** Wychowanek ma obowiązek oszczędzać energię elektryczną i wodę.
- 15.** Wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy i odnotować na odpowiedniej karcie (przyjazdów i wyjazdów) przyjazd do internatu i wyjazd z internatu w pokoju wychowawców.
- 16.** skreślony
- 17.** Wychowanek ma obowiązek zabezpieczyć pokój mieszkalny przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi.
- 18.** Wychowanek ma obowiązek znać, respektować i przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady oraz niniejszy regulamin, a także zarządzenia wewnętrzne i zarządzenia Dyrekcji Szkoły niezapisane w regulaminie szczegółowo.
- 19.** Wychowanek ma obowiązek na czas dni wolnych od zajęć dydaktycznych (ferie zimowe, wakacje) zabrać do domu lub oddać w depozyt wszystkie swoje rzeczy z pokoju mieszkalnego.
- 20.** Wychowanek ma bezwzględny obowiązek zgłoszenia wychowawcy wszelkich przypadków łamania obowiązujących w szkole i internacie przepisów BHP regulaminów i zakazów.

## **§ 6** **Zakazy**

- 1.** Zabrania się:
  - 1)** posiadania, spożywania, zakup osobom niepełnoletnim napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie Internatu i Szkoły,
  - 2)** posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających,
  - 3)** przywłaszczenia cudzego mienia,
  - 4)** posiadania, palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym również papierosów elektronicznych na terenie Internatu, Szkoły, boiska, parku przyszkolnego oraz BCU,
  - 5)** manipulacji przy przewodach elektrycznych i wodociągowych,
  - 6)** siadania na parapetach i wychylania się z okna,
  - 7)** samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju,



- 8)** przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki i kuchni,
- 9)** samowolnego mocowania dekoracji na ścianach,
- 10)** umyślnego niszczenia wyposażenia Internatu,
- 11)** przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych bez zgody wychowawcy oraz przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych lub nieprzestrzegających w szkole zasad kultury i regulaminów,
- 12)** samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia,
- 13)** przetrzymywania zwierząt na terenie Internatu,
- 14)** nagrywania i robienia zdjęć osobom trzecim bez ich wiedzy i zgody oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań w Internecie lub upublicznianie ich w innej formie,
- 15)** zamykania się w pokoju na klucz,
- 16)** dopuszczania się zachowań, czynów nieobyczajnych i demoralizujących
- 17)** wnoszenia, posiadania, wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,
- 18)** posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych,
- 19)** dopuszczania się zachowań prowokacyjnych, agresywnych, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej, nękania, naruszania nietykalności cielesnej,
- 20)** używania otwartego ognia na terenie Internatu i Szkoły.

**2.** W przypadku łamania powyższych zasad wychowawca wpisuje stosowną informację w zeszycie dyżurów i w sytuacjach opisanych w Procedurach stanowiących Załącznik Nr 1 do Regulaminu Internatu postępuje zgodnie z nimi.

## **§ 7**

### ***Nagrody i kary***

**1.** Nagroda może być przyznana za:

- 1)** pracę społeczną w Internacie,
- 2)** wzorowe sprawowanie i właściwy stosunek do nauki,
- 3)** wysoką kulturę osobistą,
- 4)** pomoc koleżeńską.

**2.** Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1)** pochwały wychowawców internatu,
- 2)** pochwały Wicedyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy,
- 3)** listu pochwalnego do rodziców.

**3.** Kara może być udzielona za:

- 1)** nieprzestrzeganie lub rażąco naruszenie regulaminu Internatu,
- 2)** nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń Dyrekcji Szkoły.

**4.** Kara może być udzielona w następującej formie, w zależności od stopnia przewinienia:

- 1)** dobrowolne poddanie się karze poprzez wykonanie prac społecznych na rzecz internatu (np. sprzątnięcie terenu wokół internatu i budynku szkoły lub wyznaczonych tam pomieszczeń),
- 2)** upomnienie wychowawców internatu,
- 3)** upomnienie Wicedyrektora Szkoły,
- 4)** nagana udzielona przez wychowawców z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy,
- 5)** nagana udzielona przez Wicedyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy Internatu z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy,
- 6)** usunięcie z Internatu z warunkowym zawieszeniem kary z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy,
- 7)** usunięcie z Internatu na pewien okres lub na stałe w zależności od stopnia szkodliwości przewinienia.

**4a.** W stosunku do przewinień zawartych w § 6 pkt. 1 ppkt. 1 i 2 stosujemy następujące kary:

- 1)** nagana udzielona przez Wicedyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy internatu z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy,
- 2)** przypadku ponownego złamania zakazu RWI wnioskuje o czasowe lub stałe usunięcie z internatu.

**5.** W szczególnych przypadkach zachowań niezgodnych z prawem, rażącego naruszenia Statutu Szkoły, Regulaminu Internatu, norm społecznych i moralnych gradacja kar może być pominięta.

**6.** Usunięcie wychowanka z Internatu na czas określony lub na stałe, następuje po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, Rady Rodziców, Młodzieżowej Rady Internatu na wniosek Rady Wychowawców Internatu decyzją Wicedyrektora Szkoły.

**7.** Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary

- 1)** w ciągu - 7 dni do Wicedyrektora Szkoły od kary wymierzonej przez wychowawcę,
- 2)** w ciągu 14 dni do Dyrektora Szkoły od kary wymierzonej przez Wicedyrektora Szkoły. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

**8.** Wszystkie pochwały i kary, a także uwagi o zachowaniu wychowanka są wpisywane na bieżąco przez wychowawców do dziennika elektronicznego. Kary o których mowa w Pkt 4. od 4) do 6) są udzielane również w formie pisemnej.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W BOŻKOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655,1079,1116,1383,1700 i 1730);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałaniu narkomani (tj. Dz.U. 2020 poz. 1449)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1551)

**Spis treści:**

- I. Procedura związana z kierowaniem i przekazywaniem obowiązków i internacie.**
- II. Procedura postępowania podczas choroby wychowanka.**
- III. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku.**
- IV. Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych.**
- V. Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.**
- VI. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione.**
- VII. Procedura dotycząca postępowania wychowawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu internatu.**
- VIII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni lub innych niebezpiecznych substancji.**
- IX. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia pożaru na terenie Internat**

## **I. Procedura związana z kierowaniem i przekazywaniem obowiązków w internacie.**

1. Internat funkcjonuje od godziny 18<sup>00</sup> w niedzielę do 8<sup>00</sup> dnia następnego, a w dni powszednie w godzinach 13<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> rano oraz w piątek od godz. 13<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
2. Internatem kieruje wicedyrektor Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie
3. Podczas nieobecności wicedyrektor ZS CKR, osobami odpowiedzialnymi za pracę internatu jest pełniący dyżur wychowawca, który jednocześnie jest osobą decyzyjną.
4. Wicedyrektor ZS CKR w przypadkach szczególnych może wyznaczyć inną osobę do pełnienia jej obowiązków.
5. Wychowawcy internatu przekazują swoje obowiązki zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym grafikiem dyżurów. Przekazanie dyżuru polega na poinformowaniu przyjmującego obowiązki o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w internacie i potrzebie ich monitorowania. Wicedyrektor może na wniosek wychowawcy w ważnych sprawach osobistych lub losowych, dokonać zamiany dyżuru.
6. O ważnych zdarzeniach i podejmowanych decyzjach wychowawca pełniący dyżur zobowiązany jest telefonicznie poinformować wicedyrektora i dyrektora ZS CKR oraz sporządzić notatkę w zeszycie dyżurów, na polecenie wicedyrektor sporządzić oddzielną notatkę służbową.

## **II. Procedura postępowania podczas choroby wychowanka.**

1. Wychowanek, który źle się czuje zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę pełniącego dyżur w internacie.
2. Wychowawca w przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę, kieruje wychowanka do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka i konieczności zabrania syna/córki do domu.
3. Chory wychowanek do czasu przekazania rodzicom lub prawnym opiekunom pozostaje w internacie pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur (izolatka).
4. W przypadku choroby nie wymagającej hospitalizacji wychowanek powinien leczyć się w domu.
5. W przypadku poważnej choroby, wypadku wychowanka lub innych warunków uniemożliwiających postępowanie według powyższej procedury, wychowawca powiadamia pogotowie ratunkowe oraz wicedyrektor ZS CKR.
6. W przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny, wyjątkowo z przyczyn obiektywnych nie może przyjechać po wychowanka, zaś czas dyżuru wychowawcy dobiegł końca, wychowawca zobowiązany jest o powyższym zawiadomić wicedyrektor. Chory wychowanek pozostaje w internacie do czasu przyjazdu rodzica (dorosłego rodzeństwa) lub opiekuna prawnego.
7. O zaistniałym zdarzeniu wychowawca dokonuje stosownego wpisu w zeszycie dyżurów.

### III. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku.

1. W razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca, pielęgniarka szkolna lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba udzielenia pomocy medycznej i ewentualnego przewiezienia wychowanka do szpitala należy wezwać **pogotowie ratunkowe** i zastosować się do poleceń dyspozytora lub lekarza placówki ratowniczej.
3. W razie wypadku z ciężkim uszkodzeniem ciała lub zgonu wychowanka w trybie natychmiastowym należy zadzwonić pod numer 112 i przekazać informację o powyższym zdarzeniu oraz powiadomić wicedyrektora i dyrektora ZS CKR.
4. Należy zabezpieczyć miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnić ochronę oraz opiekę poszkodowanemu i innym wychowankom.
5. Niezwłocznie powiadomić rodzica lub opiekuna prawnego wychowanka o zaistniałym zdarzeniu.
6. Po zakończeniu akcji ratunkowej należy dokonać stosownego wpisu w zeszycie dyżurów oraz sporządzić notatkę służbową, celem przekazania jej dla wicedyrektora ZS CKR.

#### **IV. Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychotropowych.**

1. W przypadku podejrzenia spożycia przez wychowanka alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych o konieczności niezwłocznego przyjazdu w celu zabrania wychowanka z internatu. O powyższym wychowawca informuje również niezwłocznie wicedyrektora ZS CKR.
2. W sytuacji, gdy rodzic lub opiekun prawny wychowanka odmawia przyjazdu, wychowawca powiadamia policję lub służby medyczne po uprzedniej konsultacji z wicedyrektorem lub z dyrektorem ZS CKR.
3. Gdy zachodzi taka potrzeba wychowawca wzywa lekarza, w celu udzielenia pomocy wychowankowi będącemu pod wpływem w/wym. środków.
4. Jeśli zachowanie wychowanka budzi zastrzeżenia lub istnieje podejrzenie posiadania przez wychowanka substancji psychoaktywnych wychowawca po konsultacji z wicedyrektorem ZS CKR powiadamia policję.
5. Każdy kontakt wychowanka z alkoholem, narkotykami lub inną substancją psychoaktywną, stwierdzony przez wychowawcę, powinien być odnotowany w zeszycie dyżurów i omówiony na posiedzeniu rady wychowawców oraz zaprotokółowany.
6. O fakcie rażącego naruszenia Regulaminu internatu przez wychowanka – ucznia Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, wicedyrektor ZS CKR informuje dyrektora ZS CKR i wychowawcę klasy.
7. Wychowanek zostaje ukarany zgodnie z Regulaminem Internatu.
8. W celu potwierdzenia lub wykluczenia stanu odurzenia, w przypadkach spornych może być poproszona policja do wykonania odpowiedniego tekstu w obecności rodziców wychowanka lub prawnych opiekunów.



## **V. Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.**

- 1.** Z chwilą stwierdzenia braku wychowanka w internacie wychowawca zobowiązany jest ustalić, czy opuszczenie internatu nastąpiło samowolnie, czy też za zgodą wychowawcy klasy, rodzica lub prawnego opiekuna wychowanka. W przypadkach gdy opuszczenie internatu nastąpiło przed godziną 14<sup>00</sup>, wychowanek zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę internatu telefonicznie (numer służbowy) lub za pośrednictwem innego wychowanka.
- 2.** W przypadku samowolnego opuszczenia internatu i nieobecności wychowanka po godzinie 22<sup>00</sup> należy powiadomić niezwłocznie rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka oraz wicedyrektor, a w razie braku możliwości ustalenia miejsca pobytu wychowanka – zawiadomić policję.
- 3.** Fakt nieobecności wychowanka w internacie bez dokonanego przez niego wpisu do „książki wyjść”, należy opisać w formie notatki w zeszycie dyżurów.
- 4.** Wpis winien zawierać, datę, godzinę i sposób oddalenia się, jego okoliczności, posiadał zgodę, czy uczynił to samowolnie, miejsce pobytu (jeśli udało się ustalić), datę, godzinę i sposób powiadomienia rodziców i innych uprawnionych organów.
- 5.** Wychowanek ponosi konsekwencję samowolnego oddalenia się wynikające z Regulaminu Internatu.

## **VI. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione.**

1. Odwiedziny wychowanka mogą się odbywać w tygodniu, w czasie nienaruszającym porządku dnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur wychowawczy.
2. W uzasadnionych wypadkach wychowawca pełniący dyżur może wyrazić zgodę na odwiedziny przed godziną 16<sup>00</sup>.
3. Odwiedziny odbywają się w świetlicy internatowej. W wyjątkowych wypadkach odwiedzający (rodzic lub opiekun prawny) może za zgodą wychowawcy i bez uzasadnionego sprzeciwu współmieszkańców przebywać w pokoju wychowanka.
4. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania dowodu tożsamości wychowawcy oraz do przestrzegania zasad zapisanych w Regulaminie Internatu. Dane z dowodu tożsamości (nazwisko i imię oraz miejsce zamieszkania) wychowawca odnotowuje w zeszycie dyżurów.
5. W przypadku niestosowania się do w/wym. regulaminu osoba odwiedzająca może zostać poproszona o opuszczenie internatu.
6. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających mają zakaz przebywania na terenie internatu i Szkoły.
7. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca pełniący dyżur sporządza notatkę w zeszycie dyżurów i w uzasadnionych przypadkach wzywa Policję.
8. Wychowawca nie wyraża zgody na odwiedziny osób, których postawa i zachowanie mogą wpływać negatywnie na wychowanków. Fakt ten wychowawca odnotowuje w zeszycie dyżurów, wraz z krótkim uzasadnieniem.

## **VII. Procedura dotycząca postępowania wychowawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu internatu.**

1. Wychowanek ma bezwzględny obowiązek zgłosić wszelkie zauważone usterki i zniszczenia dokonane przez współmieszkańców pokoju (modułu) lub inne osoby.
2. Wychowawca ma obowiązek stałej kontroli stanu pokoi i sprzętu będącego na wyposażeniu wychowanków.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu internatu wychowawca, ma obowiązek niezwłocznie ustalić: kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji lub uszkodzenia.
4. Po ustaleniu sprawcy lub sprawców wychowawca sporządza notatkę w zeszycie dyżurów.
5. Wychowanek lub wychowankowie, którzy dokonali dewastacji mają obowiązek sporządzenia oświadczenia dotyczącego spowodowania uszkodzeń.
6. Wypełnione dokumenty wychowawca przekazuje wicedyrektorowi ZS CKR.
7. Na wniosek wychowawcy w oparciu o Regulamin internatu rada wychowawców podejmuje decyzję o rodzaju kary, jaka zostaje nałożona na winnych (winnego) dokonania dewastacji lub uszkodzenia.
8. Koszty naprawy pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka. Naprawy dokonują konserwatorzy ZS CKR lub wynajęta firma zewnątrz.
9. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wykonania napraw przez wychowanka lub jego rodziców /opiekunów prawnych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody wicedyrektora lub dyrektora ZS CKR.

**VIII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni lub innych niebezpiecznych substancji.**

1. W przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni lub innych niebezpiecznych substancji należy:

- A/ przeprowadzić ewakuację wychowanków poza strefę zagrożenia;
- B/ uniemożliwić dostęp wychowanków i osób postronnych do tych materiałów;
- C/ powiadomić wicedyrektora i dyrektora ZS CKR;
- D/ wezwać policję.

## **IX. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia pożaru na terenie internatu.**

1. Ogłasza alarm i zarządza ewakuację wychowanków, poza strefę zagrożenia zgodnie z ustalonymi drogami ewakuacyjnymi.
2. Powiadamia Straż Pożarną, wicedyrektor i dyrektora ZS CKR.
3. Sprawdza, czy wszyscy wychowankowie opuścili internat i jeżeli jest to możliwe przystępuje do gaszenia pożaru, wykorzystując w tym celu znajdujące się w internacie gaśnice.
4. W przypadku odcięcia przez dym lub ogień zasadniczej drogi ewakuacyjnej i w sytuacji zamkniętych drzwi głównych Szkoły, zarządza opuszczenie internatu przez okna (parter i pierwsze piętro), z drugiego piętra natomiast wychowankowie windą zjeżdżają na parter i z parteru przez okna opuszczają internat. W przypadku awarii windy skupiają się wszyscy w jednym najbardziej bezpiecznym module, otwierają szeroko okna i zabezpieczają drzwi podręcznymi materiałami przed przedostawaniem się dymu, sygnalizując miejsce pobytu.
5. Z chwilą przybycia Straży Pożarnej lub dyrektora ZS CKR składa relację z przebiegu akcji ratowniczej, informując o stanie bezpieczeństwa wychowanków.
6. Po ugaszeniu pożaru sporządza notatkę służbową z przebiegu akcji ratowniczej i z podjętych decyzji.