

**KARTA WYCIECZKI**

Nr ...../20..... - ...../20...../20.....

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

Cel wycieczki: .....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki: .....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

---

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

### ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*

### LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr telefonu rodzica/ rodziców ucznia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

.....  
podpis kierownika wycieczki

Zatwierdzam

Pieczęć i podpis dyrektora .....

Bożków, dnia .....

### ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki .....

ucz. klasy .....w wycieczce szkolnej do .....,

która odbędzie się w dniach/dniu \* ..... organizowanej przez ZSCKR w Bożkowie.

- 1) Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
- 2) Biorę pełną odpowiedzialność za dojsie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
- 3) Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zebrane przez moje dziecko na wycieczkę.
- 4) W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
- 5) Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
- 6) Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
- 7) Wyrażam zgodę na przebadanie dziecka w kierunku używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
- 8) Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.
- 9) Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi

.....  
.....

Telefon kontaktowy: .....

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

## Regulamin wycieczki

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Szczególnie rygorystycznie przestrzegać godzin ciszy nocnej.
9. W czasie trwania wycieczki (jazdy, zwiedzania i wolnym) kategorycznie zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych i palenie papierosów!
10. Wszystkie zaistniałe problemy należy niezwłocznie zgłosić opiekunom wycieczki.
11. Przestrzegać wszystkie punkty regulaminu - w przypadku ich nieprzestrzegania będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

### ZOBOWIAZANIE UCZNIĄ DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI

Zapoznałem się z programem i regulaminem zachowania się na wycieczce

Trasa: .....

Data: .....

LP	IMIĘ I NAZWISKO	KLASA	PODPIS UCZNIĄ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

### PRELIMINARZ WYCIEZKI

Wycieczka do .....

W terminie .....

#### I Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób .....x koszt wycieczki ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty: .....

.....

**RAZEM DOCHODY:** .....

#### II WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru: .....

2. Koszt noclegu: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu:

- do kina .....

- do teatru .....

- do muzeum; .....

- inne: .....

5. Koszt ubezpieczenia uczestników od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków

.....

6. Inne wydatki (jakie):

.....

.....

.....

**RAZEM WYDATKI:** .....

**KOSZT NA JEDNEGO UCZESTNIKA:** .....

.....

podpis kierownika wycieczki

#### ZATWIERDZAM:

.....

podpis i pieczęć głównej księgowej

.....

podpis i pieczęć dyrektora

## ROZLICZENIE WYCIECZKI

wycieczki (imprezy) szkolnej do .....  
zorganizowanej w dniu ..... przez .....

### I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł
  2. Inne wpłaty: .....
- Razem dochody:** .....

### II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu: .....
2. Koszt noclegu: .....
3. Koszt wyżywienia: .....
4. Bilety wstępu: do teatru: .....  
do kina: .....  
do muzeum: .....  
inne:.....
5. Inne wydatki (.....) .....

**Razem wydatki**.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: - .....

IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł zostaje .....

.....  
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR  
(kierownik wycieczki)

.....

Uczestnicy wycieczki (imprezy):

1. ....
2. ....
3. ....

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

(data i podpis wicedyrektora)

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....

(data i podpis głównego księgowego)

Rozliczenie wycieczki zatwierdził:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

.....  
**Imię i nazwisko kierownika wycieczki**

**Wniosek do Rady Rodziców o wypłatę środków pieniężnych  
na wycieczkę**

Zwracam się z prośbą o wypłacenie środków pieniężnych z wpłat uczestników wycieczki zorganizowanej do ..... w terminie ..... zgromadzonych na koncie Rady Rodziców w kwocie ..... zł (*liczba osób x koszt wycieczki*)

Liczba uczestników: .....

Koszt wycieczki: .....

Razem: .....

.....  
podpis kierownika wycieczki



**LISTA WPŁAT OD UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Kwota .....</b>	<b>Podpis ucznia</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

.....  
/data i podpis kierownik

**NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA CENOWEGO  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH**

DOTYCZY: WYCIEZKI DO .....

W TERMINIE .....

Ilość kilometrów .....

1. W terminie/ w dniu ..... przeprowadzono rozeznanie cenowe  
w formie:

.....

(np. zapytania ofertowego wysłanego e-mailem, pocztą; przeprowadzonej rozmowy telefonicznej itp.)

i zebrano informację od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena netto/ brutto	Uwagi

2. Wybrano Wykonawcę: .....

.....

3. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: .....

.....

.....  
/data i podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie cenowe.

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....  
/ data i podpis dyrektora/