Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Bożkowie
Bożków 89a, 57-441 Bożków
tel. 74 871 42 75; fax. 74 871 42 52
NIP 885-100-97-78, REGON 000115252

ZARZĄDZENIE NR 62/2022

Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie

z dnia 6 września 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie

Na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 oraz z 2022 r. poz. 655,1079,1116 i 1383), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2019 poz. 1700 ze zm.), Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1932, z 2022 poz. 91) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie procedurę wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie nr 8/2022 Dyrektora DZS w Bożkowie z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w Dolnośląskim Zespole Szkół w Bożkowie.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

DYREKTOR

mgr Józef Kochniarczyk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora ZSCKR w Bożkowie z dnia 06.09.2022 r.

PROCEDURA WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW, LEGITYMACJI SZKOLNEJ, E-LEGITYMACJI I POBIERANIA OPŁAT ZA TE CZYNNOŚCI W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W BOŻKOWIE

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 oraz z 2022 r. poz. 655,1079,1116 i 1383),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2019 poz. 1700 ze zm.),
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1932, z 2022 poz. 91).

II. Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie duplikatu świadectwa (**załącznik nr 1**)/legitymacji (**załącznik nr 2)** do pobrania w Sekretariacie lub na stronie internetowej)
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej,
- upoważnienie do podjęcia czynności związanych z wydaniem duplikatu świadectwa – w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano dokument **(załącznik nr 3)**

III. Opłaty

Zgodnie z § 29 ust. 3 przywołanego w pkt. I rozporządzenia oraz w związku z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1932, z 2022 poz. 91) za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu, zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. **26,00** zł.; za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, e-legitymacji pobiera się opłatę za poświadczenie własnoręczności podpisu tj. **9,00 zł.**

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie, 57-441 Bożków, Bożków 89a
Narodowy Bank Polski Oddział we Wrocławiu 96 1010 1674 0060 1513 9134 0000

IV. Realizacja

Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.

V. Dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście pod adresem:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie ; 57-441 Bożków 89a.

Załącznik nr 1 do procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w ZSCKR w Bożkowie (zarządzenie nr 62/2022)

.....
miejscowość i data

Nazwisko .....
Imiona .....
PESEL

Data i miejsce urodzenia .....
Adres do korespondencji: .....
.....
telefon kontaktowy .....

Dyrektor ZSCKR w Bożkowie

Zwracam się z prośbą o wystawienie: duplikatu świadectwa **promocyjnego/ ukończenia/* dojrzałości**/** .....

.....,
wpisać nazwę szkoły

szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym: .....
w zawodzie (jeżeli był) .....
na nazwisko (tylko mężatki): .....
którego oryginał został .....
/ proszę wskazać przyczynę utraty świadectwa –zniszczony, zagubiony, inne/

Duplikat dokumentu: odbiorę osobiście proszę przesłać na w/w adres*

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe ZSCKR w Bożkowie :
   Narodowy Bank Polski Oddział we Wrocławiu 96 1010 1674 0060 1513 9134 0000
   kwoty ..... zł w dniu ..... ☐

UWAGA: opłata wynosi 26,00 zł za wydanie jednego dokumentu ☐

2. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo

Informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZSCKR w Bożkowie, Bożków 89a, 57-441 Bożków, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Inspektor danych osobowych Andrzej Skrzypczyk, e-mail: iod@aigsc.pl . Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016. r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), art.6 ust.1 lit. a-f. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeżeli przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi wyrażona zgoda, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak może skutkować niezałatwieniem Pani/Pana sprawy, jeżeli podstawą przetwarzania jest, przepis prawa, lub zawarcie umowy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZSCKR w Bożkowie; b) zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe będę przechowywane przez okres niezbędny dla załatwienia Pani/Pana sprawy, a po tym okresie – przez czas oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować może nierozpatrzeniem sprawy.

Data i podpis wnioskodawcy:.....

* właściwe podkreślić ** świadectwa dojrzałości (maturalne) – tylko wystawione przed 2005r.

ADNOTACJA ZSCKR W BOŻKOWIE

POTWIERDZAM ODBIÓR DUPLIKATU

DATA .....

Numer dowodu osobistego .....

.....
(podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE WYSŁANIA DUPLIKATU

DATA .....

.....
(podpis pracownika DZS)

Załącznik nr 2 do procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w ZSCKR w Bożkowie (zarządzenie nr 62/2022)

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Dyrektor

ZSCKR w Bożkowie

W związku z zagubieniem/ zniszczeniem oryginału legitymacji szkolnej/ e-legitymacji *,

zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu ww. dokumentu.

Dane osobowe:

urodziłam/łem się dnia ..... w .....

PESEL .....

uczęszczam do klasy.....

w zawodzie .....

Informuję, że:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZSCKR w Bożkowie, Bożków 89a, 57-441 Bożków, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Inspektor danych osobowych Andrzej Skrzypczyk, e-mail: iod@aiqsc.pl . Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016. r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), art.6 ust.1 lit. a-f. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeżeli przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi wyrażona zgoda, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak może skutkować niezałatwieniem Pani/Pana sprawy, jeżeli podstawą przetwarzania jest, przepis prawa, lub zawarcie umowy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZSCKR w Bożkowie; b) zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe będę przechowywane przez okres niezbędny dla załatwienia Pani/Pana sprawy, a po tym okresie – przez czas oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować może nierozpatrzeniem sprawy.

Data i podpis wnioskodawcy:.....

Załącznik:

1. Zdjęcie
2. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe ZSCKR w Bożkowie :

Narodowy Bank Polski Oddział we Wrocławiu 96 1010 1674 0060 1513 9134 0000

kwota: **9 zł** tyt. oplata za wydanie duplikatu legitymacji/ e-legitymacji, imię i nazwisko wnioskodawcy.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w ZSCKR w Bożkowie (zarządzenie nr 62/2022)

....

(miejscowość) (data)

UPOWAŻNIENIE

do odbioru duplikatu świadectwa /legitymacji

Ja .....

(imię i nazwisko)

nr dowodu osobistego .....

upoważniam

Panią / Pana .....

(imię i nazwisko)

nr dowodu osobistego .....

do odbioru duplikatu mojego świadectwa / legitymacji*.

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić