

**Regulamin przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych zawodowo  
oraz nauczycieli emerytów i rencistów**

**w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie**

**Podstawa prawna:**

- art. 72 ust. 1 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz.1762),
- Zarządzenie Nr 67 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2009r.

**§ 1**

Do korzystania z funduszu uprawnieni są zgodnie z art. 72 ust. 4 czynni nauczyciele zatrudnieni na co najmniej połowę obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz nauczyciele emeryci i renciści, którzy :

- 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszą stałe koszty związane z chorobą,
- 2) długotrwale korzystają z pomocy lekarza specjalisty,
- 3) ponoszą koszty zakupu protez, sprzętu rehabilitacyjnego, niezbędnej aparatury medycznej.

**§ 2**

Świadczenia pomocy zdrowotnej mogą być przyznawane w formie częściowego zwrotu kosztów :

- 1) leczenia o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, z tym że zwrot kosztów nie może przekroczyć 50% kwoty średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty (brutto).
- 2) zakupu o którym w §1 pkt 3, z tym że zwrot kosztów nie może przekroczyć 40 % ceny zakupu nie więcej jednak niż 50% kwoty wymienionej w pkt1.

**§ 3**

1.Świadczenia pomocy zdrowotnej przyznaje się na wniosek składany do komisji świadczeń pomocy zdrowotnej przez :

- 1) nauczycieli
- 2) emerytowanych n nauczycieli
- 3) nauczycieli na rencie

2. Wniosek o którym mowa w ust 1 zawiera :

- 1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania wnioskodawcy,
- 2) nazwę szkoły lub placówki zatrudniającej,
- 3) określenie formy pomocy zdrowotnej, o której mowa w § 2 wraz z uzasadnieniem,

- 4) oświadczenie o wysokości średniego dochodu brutto na członka rodziny z okresu 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
- 5) datę i podpis wnioskodawcy

3. Do wniosku o którym mowa w ust.1 załącza się :

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające :
  - a) leczenie związane z przewlekłą chorobą,
  - b) leczenie specjalistyczne,
  - c) stosowanie protezy, sprzętu rehabilitacyjnego lub aparatury medycznej,
- 2) faktury lub rachunki potwierdzające wydatek związany z leczeniem lub zakupem o którym mowa w § 2

#### § 4

1. Wniosek o którym mowa w § 3 ust.1 rozpatrywany jest przez komisję.
2. Komisję powołuje Dyrektor szkoły.
3. W skład komisji wchodzi :
  - 1) nie mniej niż 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej , w tym przewodniczący i sekretarz,
  - 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.
4. Komisja ustala regulamin działalności zwykłą większością głosów i przekazuje do wiadomości osobom, o których mowa w § 3 ust.1
5. Członkowie komisji są obowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach wniosków rozpatrywanych na posiedzeniach komisji.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane przez sekretarza.

#### § 5

1. Wnioski rozpatrywane są 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wnioski należy składać do przewodniczącego komisji do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
3. Wnioski należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

#### § 6

Wysokość zapomogi zdrowotnej uzależniona jest od środków finansowych posiadanych przez DZS w Bożkowie w danym roku budżetowym.

#### § 7

Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku budżetowym **nie przechodzą na rok następny.**

#### § 8

Obsługę finansową świadczeń pomocy zdrowotnej prowadzi główny księgowy szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dnia.....

Uzgodniono :

**Informacja dla wnioskodawcy:**

**Do wniosku o którym mowa w ust.1 załącza się następujące dokumenty :**

- 1) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające
  - a) leczenie związane z przewlekłą chorobą
  - b) leczenie specjalistyczne
  - c) stosowanie protezy, sprzętu rehabilitacyjnego lub aparatury medycznej
- 2) Fakturę lub rachunek potwierdzający wydatek związany z leczeniem lub za pomocą którego

o którym mowa w § 2

